

Приложение к приказу
от « 14 » сентября 2018 г. № 156-с

ПЛАН

**ФГБУ ДПНС «Калуга-Бор» Минздрава России по противодействию коррупции на 2018-2020 г.г.
(с изменениями согласно приказу Минздрава России от 21.08.2018 г. №551 «Об утверждении Плана Министерства
здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2018-2020 годы»)**

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Цель</i>
1.	Осуществление анализа, а также проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	ежеквартально в течение 2018-2020 г.г. не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Комиссия по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников санатория	Выявление фактов нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	ежеквартально в течение 2018-2020 г.г. не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Председатель Комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников санатория	Рассмотрение вопросов служебного поведения работников

3.	Обеспечение доступа граждан к информации (телефоны контролирующих организаций, тарифы платных услуг, порядок оказания санаторно-курортной помощи, права пациентов и т.д.) о деятельности санатория.	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по экономике, заведующие отделениями, старший администратор	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности организации. Повышение прозрачности оказания услуг гражданам и организациям
3.1.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и работниками санатория информации о фактах коррупции в санатории посредством функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции, обеспечения электронных сообщений на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение 2018-2020 г.г.	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам, начальник техотдела, инженер-системный программист	Обеспечение открытости принимаемых санаторием мер по вопросам противодействия коррупции
3.2.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации в целях информирования общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, оказание им содействия в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых санаторием, придание фактам коррупции гласности	В течение 2018-2020 г.г.	Уполномоченный за профилактику коррупции, уполномоченный за профилактику хищений, безопасности в санатории	Обеспечение публичности и открытости деятельности санатория в сфере противодействия коррупции

4.	Проведение антикоррупционных экспертиз проектов локальных нормативных актов, распорядительных документов, подготавливаемых работниками санатория с целью выявления положений, способствующих проявлению коррупции	По необходимости	Уполномоченный за профилактику коррупции в санатории юриисконсульт	Предупреждение коррупционных правонарушений
5. 5.1.	Внутренний мониторинг анкет, письменных заявлений, интернета на степень удовлетворенности качеством оказываемых услуг. Мониторинг отзывов в интернете, заявлений и сообщений в надзорные органы здравоохранения, печатных средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности санатория.	Ежемесячно, с подведением итогов на медицинском совете По мере необходимости	Главный врач , заместители главного врача, руководители всех структурных подразделений	Предупреждение коррупционных правонарушений
6.	Рассмотрение в срок не более трех дней любой информации, в т.ч. опубликованной в СМИ, в теле- и радиопередачах, о нарушениях или ненадлежащем исполнении работниками санатория законов Российской Федерации и Калужской обл., указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации.	В случае публикации соответствующего сообщения постоянно	Главный врач, заместители гл. врача, зав. отделениями, руководители всех подразделений санатория, юриисконсульт	Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц

<p>9.</p> <p>9.1.</p> <p>9.2.</p> <p>9.3.</p> <p>9.4.</p>	<p>Предоставление и размещение сведений о проведенных контрольных мероприятиях, и их результаты на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru.</p> <p>Размещение информации об Учреждении в различных информационных изданиях.</p> <p>Размещение информации на информационных стендах.</p> <p>Размещение настоящего плана антикоррупционных мероприятий и его выполнения на сайте ФГБУ ДПНС «Калуга-Бор».</p> <p>Размещение информации в информационных средствах разового использования (буклеты).</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель главного врача по медицинской части, старший администратор, инженер-системный программист</p>	<p>Предупреждение коррупционных правонарушений.</p> <p>Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц.</p> <p>Повышение прозрачности оказания услуг гражданам и организациям.</p>
<p>10.</p>	<p>Проведение обходов в структурных внутренних подразделениях с целью контроля по качественному и безопасному обслуживанию пациентов</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Заместители главного врача, руководители структурных подразделений, главная медсестра, старшие медсестры</p>	<p>Предупреждение коррупционных правонарушений</p>

11.	Проведение индивидуальных профилактических бесед, с работниками санатория, направленных на недопущение незаконного получения вознаграждений от пациентов и соблюдение положений ст. 575 ГК РФ, устанавливающей запрет на дарение.	Постоянно	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, уполномоченный за профилактику хищений, безопасности в санатории	Проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
12.	Организация и проведение занятий для сотрудников санатория по антикоррупционной тематике: «Ограничения, запреты, соблюдение работниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей, а также ответственность за нарушения таких ограничений и запретов». Ведение наглядной агитации (памятки и др.) по антикоррупционной тематике.	1 раз в полугодие	Руководители структурных подразделений, работник отдела кадров, юрист-консульт	Повышение антикоррупционной грамотности и соблюдение общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей
13.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также обучения лиц, впервые принятых на работу на должности, замещение которых влечет за собой коррупционные риски, по образовательным программам в области противодействия коррупции	В течение 2018-2020 г.г.	Главный врач, комиссия по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

14.	<p>Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников санатория, а также по Предъявлению в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей в санатории, связанных с коррупционными рисками.</p> <p>Проведение проверки сведений, представляемых указанными гражданами.</p>	Постоянно	<p>Уполномоченный за профилактику коррупции в санатории,</p> <p>уполномоченный за профилактику хищений, безопасности в санатории</p>	Повышение эффективности противодействия коррупции
15.	Контроль за расширенными функциями экономистов ПЭО по учету и контролю исполнения договоров.	Постоянно	<p>Главный врач ,</p> <p>Заместитель главврача по экономике</p>	Усиление контроля за осуществлением закупок.
16.	Обеспечение контроля за использованием и сохранностью имущества РФ переданного в оперативное управление санаторию.	Постоянно	<p>Главный врач,</p> <p>заместители главного врача</p>	Повышение эффективности управления имуществом.
16.1.	<p>Проведение инвентаризаций, сверок, ревизий и иных проверок хозяйственной деятельности структурных подразделений и материально-ответственных лиц.</p>		<p>Главный бухгалтер</p>	Предупреждение коррупционных правонарушений
16.2.	Соблюдение бюджетного законодательства и целевого использования бюджетных средств.		<p>Председатель инвентаризационной комиссии - начальник оМТС</p>	

17.	Систематический контроль за эффективностью использования бюджетных ассигнований	Постоянно	Главный врач Заместитель главного врача по экономике Главный бухгалтер	Совершенствование финансового учета и представления отчетности и исполнение бюджетного законодательства
18. 18.1.	Планирование закупок и их дальнейшее сопровождение. Обоснование, учет и контроль за договорными обязательствами.	При определении субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	Заместитель главного врача по экономике Начальник оМТС Юрисконсульт	Исключение конфликтов интересов, при котором личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.
19	Контроль исполнения государственного задания	В соответствии с установленными показателями	Главный врач Заместители гл. врача по медицинской части и экономике	Повышение эффективности противодействия коррупции
20.	Предоставление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах и имуществе супруга(супруги) и несовершеннолетних детей	Ежегодно	Главный врач, Заместители главного врача Главный бухгалтер	Исполнение Приказа Минздрава России от 15.07.2013 г. № 462н «О перечне должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях...».