

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач ФГБУ ДПНС «Калуга-Бор»

_____ В.П. Демин

«___» _____ 2018 год

ПЛАН

антикоррупционных мероприятий ФГБУ ДПНС «Калуга-Бор» Минздрава России

на 2018-2020 г.г.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1.	Обеспечение исполнения должностными лицами санатория требований Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	постоянно	Главный врач-Демин В.П., заместители главного врача-Ус И.Б., Разживина Л.И., Полпудин Ю.К., гл.бухгалтер Павлюк О.П.,	Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц

			<p>зав. отделениями - Семенкина Т.Г., Климова Г.А., Сундеева О.А., гл. медсестра Чубукова Н.В.</p>	
2.	<p>Обеспечение доступа граждан к информации (телефоны контролирующих организаций, тарифы платных услуг, порядок оказания санаторно-курортной помощи, права пациентов и т.д.) о деятельности санатория.</p>	постоянно	<p>Заместители гл. врача - Ус И.Б., Разживина Л.И., заведующие отделениями</p> <p>Старший администратор - Веснина Л.В.</p>	<p>Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности организации</p> <p>Повышение прозрачности оказания услуг гражданам и организациям</p>
3.	<p>Проведение антикоррупционных экспертиз проектов локальных нормативных актов, распорядительных документов, подготавливаемых работниками санатория с целью выявления положений, способствующих проявлению коррупции</p>	по необходимости	<p>Уполномоченный за профилактику коррупции в санатории - начальник отдела кадров Агаева Г.Д.</p>	<p>Предупреждение коррупционных правонарушений</p>

<p>4.</p> <p>4.1.</p>	<p>Внутренний мониторинг анкет, письменных заявлений, интернета на степень удовлетворенности качеством оказываемых услуг.</p> <p>Мониторинг отзывов в интернете, заявлений и сообщений в надзорные органы здравоохранения, печатных средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности санатория.</p>	<p>Ежемесячно, с подведением итогов на медицинском совете</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>гл.врач Демин В.П., заместители гл. врача,</p> <p>руководители всех структурных подразделений</p>	<p>Предупреждение коррупционных правонарушений</p>
<p>5.</p>	<p>Рассмотрение в срок не более трех дней любой информации, в т.ч. опубликованной в СМИ, в теле- и радиопередачах, о нарушениях или ненадлежащем исполнении работниками санатория законов Российской Федерации и Калужской обл., указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, приказов Министерства</p>	<p>в случае публикации соответствующего сообщения постоянно</p>	<p>Гл.врач, заместители гл. врача, зав. отделениями, руководители всех подразделений санатория</p>	<p>Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц</p>

	здравоохранения Российской Федерации.			
6.	В случае подтверждения по результатам рассмотрения информации о нарушениях или ненадлежащем исполнении работником санатория законов Российской Федерации привлечение виновного к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.	в случае подтверждения соответствующей информации	Гл.врач Демин В.П. Нач.отдела кадров Агаева Г.Д.	Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц
7.	Уведомление работником санатория своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.	постоянно	Все работники санатория. Уполномоченный за профилактику коррупции Агаева Г.Д., уполномоченный за профилактику хищений, безопасности в санатории-Кононов Р.А.,	Создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям

7.1.	Оценка удовлетворенности качеством получаемых услуг, предупреждение коррупционных нарушений.		Заместитель главного врача по медицинской части Ус И.Б., главная медсестра Чубукова Н.В.	
7.2.	Организация работы почтового ящика, телефона доверия для сообщений (в т.ч. анонимных) о готовящихся, замышляемых, совершенных п/нарушениях, в т.ч. и коррупционной направленности .			
8.	Проведение обходов в структурных внутренних подразделениях с целью контроля по качественному и безопасному обслуживанию пациентов.	ежемесячно	Заместители гл.врача, руководители структурных подразделений, гл.медсестра , ст.медсестры	Предупреждение коррупционных правонарушений
9.	Проведение мероприятий, в т.ч. индивидуальных профилактических бесед, с работниками санатория, направленных на недопущение незаконного	постоянно	Гл.врач Демин В.П., зам. гл. врача по медицинской части Ус И.Б.	Проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

	получения вознаграждений от пациентов и соблюдение положений ст. 575 ГК РФ, устанавливающей запрет на дарение.		И.о. юрисконсульта Кононов Р.А.	
10.	<p>Организация профессиональной пере(подготовки) и повышения квалификации сотрудников санатория по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и т.д.). Проведение занятий на тему: «Ограничения, запреты, соблюдение работниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей, а также ответственность за нарушения таких ограничений и запретов».</p> <p>Ведение наглядной агитации (памятки и др.) по антикоррупционной тематике.</p>	по планам профессиональной пере(подготовки) и повышения квалификации	Гл. врач Демин В.П. , руководители структурных подразделений, юрисконсульт	Повышение антикоррупционной грамотности и соблюдение общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей

11.	<p>Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в санатории «Калуга-Бор».</p>	постоянно	<p>Уполномоченный за профилактику коррупции в санатории - Агаева Г.Д., член комиссии - нач.штаба ГО, и.о. юрисконсульта Кононов Р.А.</p>	<p>Повышение эффективности противодействия коррупции</p>
12.	<p>Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей в санатории, связанных с коррупционными рисками, и проведение проверки сведений, представляемых указанными гражданами.</p>	<p>при проведении процедуры приема на работу в санаторий</p>	<p>Начальник ОК Агаева Г.Д.,</p>	<p>Повышение эффективности противодействия коррупции</p>
12.1.	<p>Проведение анкетирования кандидатов и проверка анкет.</p>		<p>Уполномоченный за профилактику коррупции в санатории -Агаева Г.Д., член комиссии-нач.штаба ГО, и.о.юрисконсульта Кононов Р.А.</p>	

13.	Предоставление и размещение сведений о проведенных контрольных мероприятиях, и их результаты на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru .	постоянно		
13.1.	Размещение информации об Учреждении в различных информационных изданиях.		Заместители гл.врача- Ус И.Б., Разживина Л.И.	Предупреждение коррупционных правонарушений.
13.2.	Размещение информации на информационных стендах.		Гл.бухгалтер Павлюк О.П., Старший администратор- Веснина Л.В., Инженер- системный программист Дубровин К.А.	Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц.
13.3.	Размещение настоящего плана антикоррупционных мероприятий и его выполнения на сайте ФГБУ ДПНС «Калуга-Бор».			Повышение прозрачности оказания услуг гражданам и организациям.
13.4.	Размещение информации в информационных средствах разового использования (буклеты).			

13.5.	Контроль за расширенными функциями экономистов ПЭО по учету и контролю исполнения договоров.	постоянно	Гл. врач Демин В.П., Зам. Главврача по экономике Разживина Л.И.	Усиление контроля за осуществлением закупок.
14. 14.1. 14.2.	<p>Обеспечение контроля за использованием и сохранностью имущества РФ переданного в оперативное управление санаторию.</p> <p>Проведение инвентаризаций, сверок, ревизий и иных проверок хозяйственной деятельности структурных подразделений и материально-ответственных лиц.</p> <p>Соблюдение бюджетного законодательства и целевого использования бюджетных средств.</p>	постоянно	<p>Гл. врач Демин В.П. Заместители гл.врача Гл.бухгалтер Павлюк О.П.</p> <p>Председатель инвентаризационной комиссии -начальник оМТС Разживина Г.А.</p>	<p>Повышение эффективности управления имуществом.</p> <p>Предупреждение коррупционных правонарушений</p>

15.	Систематический контроль за эффективностью использования бюджетных ассигнований	постоянно	Гл.врач Демин В.П. Зам.главного врача Разживина Л.И Гл.бухгалтер Павлюк О.П.	Совершенствование финансового учета и представления отчетности и исполнение бюджетного законодательства
16. 16.1.	Планирование закупок и их дальнейшее сопровождение. Обоснование, учет и контроль за договорными обязательствами.	При определении субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	Зам.главного врача по экономике Разживина Л.И. начальник оМТС Разживина Г.А. и.о.юрисконсульта Кононов Р.А.	Исключение конфликтов интересов, при котором личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работниками и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

17.	Контроль исполнения государственного задания	В соответствии с установленными показателями	Гл. врач Демин В.П., Заместители гл. врача Ус И.Б., Разживина Л.И.	Повышение эффективности противодействия коррупции
18.	Предоставление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах и имуществе супруга(супруги) и несовершеннолетних детей	Ежегодно	Главный врач Демин В.П., Заместители гл. врача Ус И.Б., Разживина Л.И., Полпудин Ю.К. гл. бухгалтер Павлюк О.П.	Исполнение Приказа Минздрава России от 15.07.2013 г. № 462н «О перечне должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях...».